

THÔNG BÁO

(V/V triển khai công tác coi thi học kỳ I-năm học 2014-2015)

Kính gửi: BCN CÁC KHOA, TRUNG TÂM VÀ CÁN BỘ COI THI

Nhằm thực hiện kỳ thi học kỳ nghiêm túc, đề nghị BCN khoa, các giảng viên, cán bộ coi thi **lưu ý các điểm sau** :

1. Kiểm tra giấy tờ tùy thân có dán ảnh (**thẻ sinh viên và CMND**) của sinh viên dự thi. Trường hợp sinh viên không có các loại giấy tờ trên phải lập biên bản thiếu thủ tục thi theo qui định.
 - Các biên bản này sẽ gửi về phòng Thanh Tra Giáo Dục để kiểm tra xử lý sau 1 tuần.
 - Cán bộ coi thi không thực hiện việc kiểm tra và các thủ tục trên xem như vi phạm qui chế coi thi.
2. Không cho phép sinh viên sử dụng điện thoại trong phòng thi (các trường hợp điện thoại để trên bàn không sử dụng cũng vi phạm quy chế).
3. Trong giờ làm bài thi, CBCT rất hạn chế không cho sinh viên ra ngoài.Trường hợp bất khả kháng phải có 01 CBCT đưa đi.
4. Tất cả cán bộ coi thi phải mang bảng tên, trường hợp cán bộ coi thi do khoa mời (không phải làCBVC trường) phải có giấy xác nhận của BCN khoa có dán ảnh và chỉ có thời hạn trong học kỳ.

Trường hợp cán bộ coi thi không mang bảng tên hay giấy xác nhận của BCN khoa xem như vi phạm qui chế coi thi.

5. Trong tất cả các buổi thi, yêu cầu BCN khoa, Trung tâm cử 1 cán bộ trực đề thi.
6. Việc thực hiện in sao đề thi, hủy phải thực hiện đúng qui trình để bảo mật đề thi.
7. Trường hợp cho đề thi mở (Cho mang laptop vào phòng thi) sinh viên chỉ được sử dụng các file có sẵn trên máy tính như Word, excel, e book, pdf...và không được dùng truy cập, kết nối vào Internet.

LƯU Ý: THÔNG BÁO NÀY KÈM TRONG HỒ SƠ COI THI CỦA CÁC KHOA,TT

Nơi gửi:

- BGH để báo cáo
- Phòng Đào Tạo
- Các Khoa, Trung Tâm, GV, CBCT
- Lưu TTGD

TRƯỞNG PHÒNG THANH TRA GIÁO DỤC



TRẦN MINH CHÁNH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT.TPHCM
PHÒNG THANH TRA GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

TP.Hồ Chí Minh, ngày 2 tháng 12 năm 2014

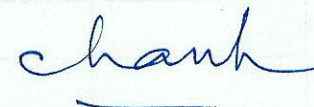
THÔNG BÁO

(V/V GỬI DANH SÁCH CB COI THI HK1/14-15)

Kính gửi: Các Khoa, Trung Tâm (Có tổ chức thi)

Thi học kỳ 1 của năm học 2014-2015 bắt đầu ngày 22/12/2014, phòng thanh tra giáo dục đề nghị các khoa gửi danh sách phân công cán bộ coi thi học kỳ về phòng thanh tra giáo dục trước **ngày bắt đầu thi 3 ngày** theo mẫu của phòng thanh tra giáo dục

Trưởng phòng thanh tra giáo dục



Trần Minh Chánh

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HC(MẪU)

KHOA, TT:.....

DANH SÁCH PHÂN CÔNG CÁN BỘ COI THI HỌC KỲ :.... NĂM HỌC 201 - 201

ĐỢT (TỪ .../.../201 ĐẾN .../.../201)

NGÀY THI ,THỨ	MÔN THI	MÃ MH	TIẾT THI	HỌ TÊN CB TRƯỞNG LÃNH ĐẠO KHOA	CB COI THI 1 (Đơn vị)	CB COI THI 2 (Đơn vị)	CB COI THI 3 (Đơn Vị)	PHÒNG THI	Sĩ SỐSV Dự Thi
15/6/09 (Thứ 2)	Anh Văn CN	1104118	1		Lê Sơn Hải-KHCB	Ng Tuấn Anh-CNH		A311	

Ngày Tháng năm 201

Trưởng Khoa,TT

Người Lập Biểu